

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами засновників

14 жовтня 2009 р.

Протокол № 3

СТАТУТ

Громадська організація

**“АСОЦІАЦІЯ МІЖНАРОДНО-ПРАВОВИХ
ДОСЛІЖЕНЬ”**

Цей Статут є новою редакцією Статуту Громадської організації „Асоціація міжнародно-правових досліджень” (ідентифікаційний код 36495424), зареєстрованого державним реєстратором виконавчого комітету Дніпропетровської міської ради 01.06.2009 р. за № 1 224 102 0000 046580.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Громадська організація “Асоціація міжнародно-правових досліджень» (далі – Асоціація) є місцевою громадською організацією, утвореною на основі Конституції України та Закону України “Про об’єднання громадян”, яка об’єднує правників та інших зацікавлених осіб з метою сприяння втіленню принципу верховенства права в усіх сферах суспільного життя, розвитку правосвідомості та забезпеченню євроінтеграційних процесів в державі шляхом дослідження та популяризації передового правового досвіду інших країн, вимог міжнародного права та права Європейського Союзу.

2. Асоціація діє на принципах: добровільності, законності, гласності, самоврядування, рівноправності членів Асоціації.

3. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

4. Асоціація є неприбутковою організацією.

5. Асоціація має власну символіку, яка затверджується Радою Асоціації і підлягає реєстрації у встановленому порядку.

6. Асоціація має власні печатку і штамп, опис яких затверджується Радою Асоціації.

7. Асоціація може відкривати рахунки в банківських установах.

8. Повна назва Асоціації:

*українською мовою – Громадська організація
«Асоціація міжнародно-правових досліджень»*

*російською мовою – Общественная организация
«Ассоциация международно-правовых исследований»*

*англійською мовою – Non-Governmental organization
«Association of International Legal Studies»*

9. Скорочена назва Асоціації:

українською мовою – Асоціація міжнародно-правових досліджень або АМПД

російською мовою – Ассоциация международно-правовых исследований або АМПИ

англійською мовою – Association of International Legal Studies або AILS

10. Діяльність Асоціації поширюється на територію міста Дніпропетровська.

11. Місцезнаходження Асоціації – Україна, 49094, м. Дніпропетровськ, вулиця Набережна Перемоги, 38.

II. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ

12. Метою діяльності Асоціації є задоволення та захист законних соціальних, економічних та творчих спільних інтересів членів Асоціації та сприяння втіленню принципу верховенства права в усіх сферах суспільного життя, розвитку правосвідомості та забезпеченню євроінтеграційних процесів в державі шляхом дослідження та популяризації передового правового досвіду інших країн, вимог міжнародного права та права Європейського Союзу.

13. Діяльність Асоціації спрямовується на:

а) проведення наукових досліджень у галузі міжнародного комерційного права та приватного права іноземних країн;

б) здійснення на безприбутковій (безоплатній) основі перекладів актів іноземного законодавства та міжнародно-правових актів, їх популяризація серед зацікавлених осіб;

в) розробку пропозицій до вітчизняного законодавства на основі передового досвіду іноземних країн;

г) організація досліджень в галузі порівняльного правознавства;

- д) залучення молоді до вивчення та дослідження міжнародного та іноземного законодавства;
- е) надання на безприбутковій (безоплатній) основі допомоги представникам українського бізнесу у проведенні комерційної діяльності за кордоном;
- ж) надання на безприбутковій (безоплатній) основі допомоги молодим вченим у налагодженні контактів із закордонними науковими установами та організаціями, які займаються юридичною практикою;
- з) проведення на безприбутковій (безоплатній) основі конференцій та семінарів з питань міжнародного права та права іноземних країн;
- и) сприяння розвитку науки і освіти, реалізація науково-освітніх програм;
- і) надання допомоги з розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури, що стосується міжнародного права та порівняльного правознавства;
- ї) сприяння поширенню правових знань серед населення;
- й) участь у розробці та громадській експертизі нормативно-правових актів;
- к) розробка та реалізація програм надання безоплатної правової допомоги;
- л) захист законних прав та інтересів членів Асоціації;
- м) взаємодія з національними та міжнародними громадськими організаціями та інституціями юридичного та правозахисного спрямування.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСОЦІАЦІЇ

14. Асоціація має право:

- а) виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- б) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, органах місцевого самоврядування;
- в) проводити масові заходи (мітинги, демонстрації) у встановленому порядку;
- г) засновувати установи і організації, наукові заклади, засоби масової інформації;
- д) розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі, використовувати та пропагувати свою символіку;
- е) ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- є) вносити до органів державної влади та місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення їх діяльності;
- ж) одержувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання її статутних завдань;
- з) проводити на безприбутковій (безоплатній) основі конкурси, юридичні дослідження, семінари, наради;
- и) брати участь у громадських радах при органах державної влади та місцевого самоврядування;
- і) проводити або брати участь у проведенні громадської експертизи проектів нормативно-правових актів;
- ї) проводити науково-правові дослідження;
- й) користуватися іншими правами.

15. Асоціація зобов'язана:

- а) додержуватись в своїй діяльності Конституції та законів України, інших нормативно-правових актів;
- б) спрямовувати свою діяльність на виконання статутних завдань;
- в) вести бухгалтерський облік, надавати фінансову і статистичну звітність у встановленому порядку; сплачувати передбачені законами України податки і збори;
- г) регулярно обнародувати свої основні документи, відомості про склад керівництва, джерела фінансування та витрати;
- д) здійснювати державну реєстрацію символіки;
- е) нести інші обов'язки згідно чинного законодавства України.

IV. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

16. Членами Асоціації можуть бути фізичні особи: громадяни України, іноземні громадяни чи особи без громадянства, які поділяють статутні завдання Асоціації і досягли віку 18 років.

17. Для вступу до складу Асоціації зацікавлені особи подають заяву у письмовій формі, яка розглядається Радою Асоціації протягом одного місяця.

За результатами розгляду заяви приймається рішення про прийняття до складу членів Асоціації чи відмову у цьому. Відмова Ради Асоціації у прийнятті особи до складу членів Асоціації може бути оскаржене відповідною особою до Загальних зборів, рішення яких є остаточним. Засновники набувають статусу членів Асоціації після її державної реєстрації.

18. Членство в Асоціації припиняється:

- а) за бажанням особи – з дня подання заяви до Ради Асоціації, а якщо особа займає виборну посаду в Асоціації – з дня прийняття рішення Загальними зборами про її звільнення;
- б) у зв'язку з виключенням – з дня прийняття рішення Загальними зборами про виключення особи;
- в) у зв'язку зі смертю особи, визнання її померлою, встановлення факту смерті особи – з дня смерті або дня, який вважається днем смерті відповідно до чинного законодавства
- г) у зв'язку з простроченням сплати щорічного внеску більш ніж на 3 місяці (якщо необхідність сплати членських внесків буде встановлена Загальними зборами) – з дня прийняття Радою Асоціації рішення про припинення членства особи.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

19. Члени Асоціації мають право:

- а) брати участь з правом голосу в Загальних зборах;
- б) обирати і бути обраним до керівних та контрольних органів Асоціації;
- в) користуватись усією інформацією, яка є у власності Асоціації;
- г) брати участь у заходах та акціях, які проводяться або учасником яких є Асоціація;
- д) вносити пропозиції до органів управління та контролю Асоціації;
- е) ініціювати позачергові Загальні збори у встановленому порядку;
- ж) оскаржувати рішення Ради Асоціації про накладення дисциплінарного стягнення до Загальних зборів;
- з) вільно виходити зі складу Асоціації;
- и) користуватись іншими правами згідно чинного законодавства.

20. Члени Асоціації зобов'язані:

- а) додержуватись вимог Статуту Асоціації;
- б) виконувати рішення органів Асоціації;
- в) дбайливо ставитись до громадського майна;
- г) не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;
- д) брати участь у Загальних зборах
- е) сплачувати членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами;
- є) нести інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Статутом.

21. За активну участь у діяльності Асоціації до її членів можуть застосовуватись такі заохочення: оголошення подяки, нагородження Почесною відзнакою Асоціації.

Заохочення застосовуються Загальними зборами або Радою Асоціації.

22. За порушення Статуту до членів Асоціації можуть застосовуватись такі стягнення: зауваження, догана, виключення зі складу Асоціації.

Зауваження і догана застосовуються Радою чи Загальними зборами, виключення зі складу Асоціації – лише Загальними зборами.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

23. Вищим органом Асоціації є Загальні збори, які відбуваються не рідше одного разу на три роки.

У складі Загальних зборів мають право брати участь усі члени Асоціації.

Засідання Загальних зборів є повноважними, якщо в них бере участь більше половини від загальної кількості членів Асоціації.

Рішення Загальних зборів приймаються більшістю голосів учасників зборів, якщо інше не передбачено цим Статутом. Рішення Загальних зборів з питань, передбачених п.п. а), г), е), к) п. 29 цього Статуту, а також про застосування до особи стягнення у вигляді виключення зі складу членів Асоціації приймаються не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів учасників Зборів.

24. Позачергові Загальні збори скликаються Радою Асоціації. На вимогу не менше ніж $\frac{1}{3}$ від загальної кількості членів Асоціації, Рада зобов'язана скликати позачергові Загальні збори протягом одного місяця.

25. Для проведення та фіксації ходу засідання Загальні збори обирають головуючого та секретаря, які можуть бути змінені зборами в будь-який час.

Повноваження головуючого та секретаря розповсюджуються лише на ті збори, на яких вони були обрані.

26. Порядок денний Загальних зборів затверджується зборами за поданням Ради Асоціації.

За ініціативою учасників Загальні збори можуть вносити чи виключати певні питання з порядку денного.

27. Члени Асоціації беруть участь у Загальних зборах особисто.

28. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим голосуванням.

Загальні збори більшістю голосів учасників можуть встановлювати з окремих питань таємне голосування бюлетенями чи поіменно голосування.

29. Загальні збори :

а) приймають Статут Асоціації, вносять до нього зміни і доповнення;
б) обирають Голову Асоціації та здійснюють його дострокове відкликання з посади;
в) обирають Раду Асоціації та Ревізійну комісію Асоціації, достроково припиняють їх повноваження або повноваження окремих їх членів;

г) затверджують програму діяльності Асоціації;

д) розглядають і затверджують звіти Ради Асоціації та Ревізійної комісії;

е) приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Асоціації; затверджуєть склад ліквідаційної комісії;

є) розглядають скарги на відмову Ради Асоціації у прийнятті особи до складу членів Асоціації;

ж) приймають рішення про заснування підприємств та організацій, наукових закладів, засобів масової інформації;

з) припиняють членство осіб, які займають виборні посади в Асоціації, за їх заявою;

и) застосовують стягнення і заохочення; достроково знімають стягнення; розглядають скарги на рішення Ради Асоціації про накладення стягнень;

і) скасовують чи змінюють рішення Ради, якщо це можливо за чинним законодавством України;

й) затверджують положення, регламенти, інші нормативні акти;

к) приймають рішення про відчуження майна на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, розпоряджаються нерухомим майном Асоціації;

л) вирішують інші питання, віднесені до компетенції Асоціації.

30. Для вирішення питань щодо створення Асоціації проводиться Загальні збори засновників, у яких беруть всі участь засновники Асоціації.

Загальні збори засновників Асоціації:

а) приймають рішення про створення Асоціації;

б) затверджують Статут Асоціації;

в) обирають Голову Асоціації та Раду Асоціації;

г) вирішують інші питання, пов'язанні із заснуванням Асоціації.

Рішення Загальних зборів засновників приймаються не менш ніж $\frac{3}{4}$ голосів учасників Зборів.

31. Вищою посадовою особою Асоціації є Голова Асоціації, який обирається Загальними зборами строком на три роки.

32. Голова Асоціації:

а) здійснює оперативне керівництво справами Асоціації;

- б) є за посадою головою Ради Асоціації;
- в) здійснює розпорядження коштами та майном, якщо це не віднесено до компетенції інших органів Асоціації;
- г) укладає трудові договори (контракти); приймає рішення про звільнення працівників з посади;
- д) видає накази та розпорядження;
- е) вчиняє правочини, підписує договори та угоди;
- є) без довіреності представляє Асоціацію перед органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями, установами всіх форм власності, їх посадовими та службовими особами, окремими громадянами;
- ж) підписує фінансові документи;
- з) має право першого банківського підпису;
- и) видає довіреності від імені Асоціації;
- і) застосовує до штатних працівників Асоціації заходи заохочення і стягнення;
- ї) вирішує інші питання.

33. У разі неможливості виконання Головою Асоціації своїх повноважень, вони здійснюються його заступником. Заступник (заступники) Голови Асоціації обирається Радою Асоціації зі складу її членів за поданням Голови Асоціації. Кількість заступників Голови Асоціації визначається Радою Асоціації за поданням Голови Асоціації. У разі обрання кількох заступників Голови Асоціації, один з них має бути першим заступником

34. Виконавчим органом Асоціації є Рада Асоціації, яке складається з Голови Асоціації та членів Ради Асоціації. Кількісний склад Ради Асоціації визначається Загальними зборами і не може бути меншим за 3 особи.

Строк повноважень Ради Асоціації – три роки.

Повноваження Ради Асоціації припиняються з дня першого засідання Ради Асоціації нового скликання.

35. Рада проводить свої засідання в міру необхідності.

Засідання Ради є правочинними, якщо в них бере участь понад половина її складу.

Рішення Ради приймаються більшістю присутніх на її засіданні. У разі розподілу голосів надвоє – голос Голови Асоціації є вирішальним.

Якщо Рада обрана у мінімальному складі – її рішення приймаються не менше ніж двома голосами.

36. Засідання Ради Асоціації скликаються Головою Асоціації (а за його відсутності – заступником Голови Асоціації) за власним рішенням або у визначені нею строки.

Позачергове засідання Ради Асоціації може також скликати Ревізійна комісія.

37. Рада Асоціації:

- а) здійснює керівництво справами Асоціації у період між засіданнями Загальних зборів;
- б) розпоряджається нерухомим майном Асоціації в період між засіданнями Загальних зборів;
- в) розглядає і затверджує річні і поточні плани, комплексні та важливі індивідуальні програми діяльності Асоціації;
- г) за поданням голови Асоціації визначає кількість заступників Голови Асоціації; за поданням Голови Асоціації обирає зі свого складу заступника (заступників) Голови Асоціації; за поданням Голови Асоціації відкликає особу з посади заступника Голови Асоціації;
- д) створює комісії, конкурсні комісії, тендерні комітети, дирекції програм, затверджує їх персональний склад, вносить до нього зміни;
- е) скликає Загальні збори з власної ініціативи або на вимогу членів Асоціації;
- ж) формує органи управління заснованих Асоціацією підприємств та організацій, наукових закладів, засобів масової інформації;
- з) застосовує заохочення та стягнення (крім віднесених до компетенції Загальних зборів);
- и) затверджує положення та інші нормативні акти з питань, не врегульованих Статутом та актами Загальних зборів;
- й) вирішує інші питання.

38. Ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Асоціації, додержанням законодавства, Статуту та власних нормативних актів Асоціації, цільовим характером використання коштів.

Ревізійна комісія обирається Загальними зборами на три роки у складі голови комісії та двох членів. Перший склад ревізійної комісії обирається протягом трьох місяців з дня, коли кількість членів Асоціації досягне десяти осіб.

Засідання Ревізійної комісії є правочинними за наявності двох її членів.

У разі відсутності голови Ревізійної комісії його повноваження виконує член комісії старший за віком.

Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів її членів.

39. Ревізійна комісія :

- а) здійснює перевірки статутної та фінансово-господарської діяльності;
- б) попередньо розглядає звіти Голови Асоціації та Ради Асоціації перед черговими звітно-виборчими Загальними зборами;
- в) може ініціювати перед Радою Асоціації питання про скликання позачергових Загальних зборів;
- г) може отримувати будь-які документи від усіх органів Асоціації;
- д) може скликати позачергові засідання Ради.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

40. У власності Асоціації можуть знаходитись рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, набуте на законних підставах.

Асоціація має право вчиняти щодо свого майна та коштів будь-які правочини, які не суперечать його статутним цілям та законодавству України.

41. Джерела формування майна та коштів Асоціації :

- членські внески (за рішенням Загальних зборів членські внески можуть не встановлюватись);
- майно та доходи створених Асоціацією підприємств та організацій;
- добровільні внески юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

42. Доходи та майно Асоціації не підлягають розподілу між її засновниками, учасниками або членами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, учасника або члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та відрахувань на соціальні заходи).

43. Асоціація самостійно здійснює розпорядження власними коштами та майном, з урахуванням статутних завдань.

Від імені Асоціації ці повноваження здійснюються:

- щодо нерухомого майна або будь-якого майна, яке становить понад п'ятдесят відсотків усього майна Асоціації – Загальними зборами;
- щодо транспортних засобів – Радою Асоціації;
- щодо іншого майна – Головою Асоціації.

44. Майно та кошти Асоціації використовуються:

- на виконання статутних завдань;
- на оплату праці штатних та залучених на договірній чи контрактній основі працівників Асоціації;
- на технічне забезпечення діяльності Асоціації;
- на благодійні цілі в межах статутних завдань;
- на створення фондів, передбачених чинним законодавством;
- на виконання зобов'язань перед бюджетами та державними цільовими фондами;

45. Асоціація здійснює необхідну комерційну діяльність лише через створювані нею підприємства, установи, організації.

VIII. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

46. Контроль за додержанням фінансово-господарської дисципліни в Асоціації здійснюється Ревізійною комісією.

З цією метою комісія проводить планові та позапланові перевірки діяльності органів Асоціації, готує звіт про фінансово-господарську діяльність на звітно-виборні загальні збори, який затверджується Зборами.

Планові перевірки здійснюються в строки, визначені Загальними зборами.

Позачергові перевірки проводяться з ініціативи самої Ревізійної комісії, за рішенням Ради чи Загальних зборів або на вимогу не менше 1/3 членів Асоціації.

47. Асоціація веде бухгалтерський облік, направляє фінансову і статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

IX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

48. Питання про внесення змін і доповнень до Статуту розглядаються Загальними зборами за ініціативою:

- а) Ради Асоціації;
- б) не менше 1/3 членів Асоціації.

49. Зміни і доповнення до Статуту вносяться Загальними зборами Асоціації рішенням, прийнятим не менш ніж 3/4 учасників зборів.

50. Про прийняті зміни і доповнення до Статуту Асоціація повідомляє реєструючий орган у 5-денний строк.

X. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АСОЦІАЦІЇ

51. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Асоціації приймається Загальними зборами не менш ніж 3/4 учасників зборів.

Ініціаторами розгляду такого питання можуть бути;

- а) Рада Асоціації;
- б) не менше 1/3 членів Асоціації;

52. Ліквідація Асоціації може мати місце і в інших випадках, передбачених законами України за рішенням суду.

53. При реорганізації Асоціації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників. Асоціація не може бути реорганізована в прибуткову організацію.

54. Ліквідація Асоціації здійснюється призначеною Зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Асоціації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Асоціації. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її утворення публікує інформацію про ліквідацію Асоціації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строків подачі заяв кредиторам.

55. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Асоціації, виявляє її дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів до оплати боргів Асоціації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його Зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

56. У разі ліквідації Асоціації її активи мають бути передані іншій неприбутковій організації або перераховані до бюджету.